Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Директора
от 04.08.2025г. № 028/5/с

Воробьев К.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная практика по ПМ.03

Специальность 43.02.16
Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству
Очная форма обучения
На базе основного общего образования
Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

Тольятти, 2025г.

1. Общая характеристика рабочей программы

1.1. Назначение и место в структуре образовательной программы

ПП.03.01 Производственная практика. Специальность

43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Квалификация — специалист по туризму и гостеприимству.

Показатель	Часы
Общий объём	36
Учебные занятия и практики	36
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация	0
Обязательная часть	0
Вариативная часть	36

Семестр: 6. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачёт (семестр 6).

1.2. Цели и планируемые результаты

Цель — формирование и закрепление практического опыта выполнения профессиональных действий, подготовка документов, принятие обоснованных решений и оценка результата. Практика обеспечивает взаимодействие теоретической подготовки с реальными или моделируемыми условиями обслуживания.

Область практических работ: туроператорские, турагентские и культурно-познавательные экскурсионные услуги, городские и доступные пешеходные маршруты без технически сложных препятствий.

1.3. Проверяемые результаты

Код Профессиональная компетенция

ПК 2.1 Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.

ПК 2.2 Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

2. Структура и содержание программы

2.1. Объём и виды учебной работы

Показатель	Часы
Общий объём	36
Учебные занятия и практики	36
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация	0
Обязательная часть	0
Вариативная часть	36

2.2. Распределение по семестрам

Семестр	Объём, академические часы
6	36

2.3. Тематический план и содержание

Этап	Часы	Содержание
Организационный этап	2	Инструктаж, знакомство с условиями, уточнение задания и плана.
Параметры заказа	2	Состав услуг, цели, сроки, численность и особенности группы.
Подготовка группы	2	Потребности, ограничения, сопровождение несовершеннолетних, необходимые сведения.
Характеристика территории	2	Доступность, особенности местности, объекты, режимы посещения.
Погода и сезонность	2	Прогноз, опасные явления, основания изменения или отмены маршрута.
Картографическая схема	2	Карта, условные обозначения, контрольные точки, места сбора.
Транспортная доступность	2	Подъезд, пересадки, возвращение и резервные варианты.
Временной план	2	Переходы, посещения, питание, отдых и резерв времени.
Документы группы	2	Список участников, контакты ответственных, минимизация персональных данных.
Регистрация и информирование	2	Основания регистрации и информирования аварийно-спасательных служб, учебная подготовка необходимых сведений.
Инструктаж	2	Правила поведения, сигналы связи, порядок действий при отставании и ухудшении самочувствия.
Контроль группы	2	Проверка численности, распределение ролей и сопровождение на переходах.
Городская среда	2	Дорожное движение, общественные места, эвакуация и взаимодействие с персоналом объектов.
Природная среда	1	Безопасное передвижение по доступной пешеходной тропе, погодные ограничения и природоохранные правила.
Здоровье участников	1	Распознавание необходимости помощи, безопасные учебные действия, вызов экстренных служб.
Связь	1	Основной и резервный каналы, структурированное сообщение и контрольное время связи.
Изменение условий	1	Отмена объекта, задержка транспорта, ухудшение погоды, безопасный резервный вариант.
Работа с обращениями	1	Уточнение фактов, корректное информирование, документирование претензий.
Доступность	1	Изменение темпа, выбор подходов, адаптация информации и организация помощи.
Качество сопровождения	1	Наблюдение, обратная связь, фиксация отклонений и корректирующие действия.

Этап	Часы	Содержание
Комплексная ситуация	1	Планирование и сопровождение учебного маршрута с проверкой документов, рисков и действий группы.
Итоговый этап	2	Проверка документов, подготовка отчёта, представление и оценка результата.
Итого	36	

2.3.1. Параметры заказа

Состав услуг, цели, сроки, численность и особенности группы.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.2. Подготовка группы

Потребности, ограничения, сопровождение несовершеннолетних, необходимые сведения.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.3. Характеристика территории

Доступность, особенности местности, объекты, режимы посещения.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.4. Погода и сезонность

Прогноз, опасные явления, основания изменения или отмены маршрута.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.5. Картографическая схема

Карта, условные обозначения, контрольные точки, места сбора.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.6. Транспортная доступность

Подъезд, пересадки, возвращение и резервные варианты.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.7. Временной план

Переходы, посещения, питание, отдых и резерв времени.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.8. Документы группы

Список участников, контакты ответственных, минимизация персональных данных.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.9. Регистрация и информирование

Основания регистрации и информирования аварийно-спасательных служб, учебная подготовка необходимых сведений.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.10. Инструктаж

Правила поведения, сигналы связи, порядок действий при отставании и ухудшении самочувствия.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.11. Контроль группы

Проверка численности, распределение ролей и сопровождение на переходах.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.12. Городская среда

Дорожное движение, общественные места, эвакуация и взаимодействие с персоналом объектов.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.13. Природная среда

Безопасное передвижение по доступной пешеходной тропе, погодные ограничения и природоохранные правила.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.14. Здоровье участников

Распознавание необходимости помощи, безопасные учебные действия, вызов экстренных служб.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.15. Связь

Основной и резервный каналы, структурированное сообщение и контрольное время связи.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.16. Изменение условий

Отмена объекта, задержка транспорта, ухудшение погоды, безопасный резервный вариант.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.17. Работа с обращениями

Уточнение фактов, корректное информирование, документирование претензий.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.18. Доступность

Изменение темпа, выбор подходов, адаптация информации и организация помощи.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.19. Качество сопровождения

Наблюдение, обратная связь, фиксация отклонений и корректирующие действия.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.3.20. Комплексная ситуация

Планирование и сопровождение учебного маршрута с проверкой документов, рисков и действий группы.

Порядок выполнения: уточнить исходные условия; определить требования и ограничения; выполнить профессиональные действия; подготовить документы или продукт; проверить согласованность; представить результат руководителю.

Доказательства освоения: заполненные документы, расчёты, схемы или подготовленные материалы по заданию; запись в дневнике; обратная связь руководителя. Персональные сведения представляются в обезличенной форме.

2.4. Индивидуальное задание и отчётность

Индивидуальное задание конкретизирует тему, исходные данные, виды работ, сроки, представляемые продукты и критерии оценки. Замена недоступной операции равноценной учебной ситуацией согласуется руководителем с сохранением проверяемого результата.

Отчёт содержит титульный лист, индивидуальное задание, характеристику условий, выполненные работы, основные результаты, выводы, список источников и приложения. Прилагаются дневник и характеристика руководителя. Приложения размещаются в том же документе, а цифровые продукты представляются вместе с отчётом.

3. Условия реализации программы

3.1. Организация и условия практической подготовки

Учебная практика проводится в учебных условиях под руководством преподавателя; производственная практика — в профильной организации на основании договора о практической подготовке. Место, период, руководители и индивидуальное задание определяются до начала практики.

Рабочие места обеспечиваются необходимой техникой, учебными или обезличенными документами, справочными материалами и правомерно используемыми программными средствами. До начала проводится инструктаж по безопасности, охране труда и защите персональных данных.

Все часы практики являются часами практической подготовки. Самостоятельная работа и отдельные часы промежуточной аттестации не выделяются. Подготовка отчёта и защита входят в общий объём практики.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» с изменениями от 03.07.2024 № 464.

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Юрайт, 2023.

Рабочие программы входящих в профессиональный модуль междисциплинарных курсов; официальные музейные и туристские сведения Самарской области; нормативные акты Официального интернет-портала правовой информации.

Приложение 1. Индивидуальное задание

Поле	Запись
Обучающийся / группа	_____
Практика / период / место	_____
Виды работ и сроки	_____
Представляемые продукты	_____
Условия и ограничения	_____
Руководитель / обучающийся / дата	_____

Приложение 2. Дневник

Дата	Работа	Результат	Подтверждение
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Приложение 3. Характеристика

Обучающийся: _____. Практика и период: _____. Выполненные работы: _____. Подтверждённые профессиональные результаты: _____. Соблюдение безопасности и деловой этики: _____. Замечания и рекомендации: _____. Итоговая оценка: _____. Руководитель / дата / подпись: _____.

4. Контроль и оценка результатов освоения

4.1. Контроль и оценка результатов практики

Текущий контроль проводится по результатам выполнения работ и записям в дневнике. Итоговая оценка учитывает профессиональные действия — 40 баллов, полноту документов

— 25, самостоятельность и обоснование — 15, безопасность и деловую этику — 10, отчёт и защиту — 10.

«Отлично» — 90–100 баллов, «хорошо» — 75–89, «удовлетворительно» — 60–74, «неудовлетворительно» — менее 60. Для положительной оценки обязательны выполнение индивидуального задания и безопасных профессиональных действий. Задания, показатели и оценочные листы включены в фонд оценочных средств практики.

При возникновении академической задолженности предоставляются предусмотренные статьёй 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ возможности её ликвидации. Уважительные причины непрохождения учитываются при определении индивидуальных сроков.

Комплексный дифференцированный зачёт проводится в семестре 6 совместно по следующим компонентам: МДК.03.01, МДК.03.02, МДК.03.03, УП.03.01, ПП.03.01. Проверяются результаты каждого компонента; оценки фиксируются отдельно в едином протоколе комплексной процедуры. Дополнительная самостоятельная зачётная или

экзаменационная процедура по данному компоненту не проводится. Часы промежуточной аттестации, установленные учебным планом, учитываются в общем объёме однократно.